



## Ministero dell'istruzione e del merito



### Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc\_bsiso37004 - cod. mecc. BSISo37004

PEC: [bsiso37004@pec.istruzione.it](mailto:bsiso37004@pec.istruzione.it) - SITO: [www.iiscastelli.edu.it](http://www.iiscastelli.edu.it)

Circ. 110  
Prot. A22/1

Brescia 17.10.2024

**Ai docenti**  
**Agli studenti**  
**Alle famiglie**  
**Al personale ata**  
**Al D.S.G.A.**  
**All'albo**  
**Al sito web**  
**Agli atti**

#### OGGETTO: COLLOQUI DOCENTI - GENITORI

Comunico che **lunedì 21 ottobre** si aprono i colloqui individuali docenti – genitori la cui prenotazione si effettuerà attraverso la sezione dedicata del **registro elettronico Spaggiari**. I colloqui si svolgeranno a distanza **sulla piattaforma Teams utilizzando le credenziali consegnate ai figli**. Si consiglia di verificare la connessione qualche giorno prima della data del colloquio.

Sul sito della scuola sono disponibili i vademecum colloqui, quello dei docenti si trova nell'area riservata, quello dei genitori nella sezione didattica → Colloqui individuali. Nei due tutorial si trovano tutte le procedure necessarie per prenotare e gestire i colloqui. Nell'area del sito riservata ai docenti sarà possibile, da sabato 19 ottobre, prendere visione del box assegnato in cui tutti i docenti effettueranno i colloqui.

#### GENITORI

L'avvio delle prenotazioni può essere effettuato solo dopo che la segreteria ha inserito a sistema tutte le disponibilità dei vari insegnanti, quindi solo quando le famiglie vedono nella sezione del registro elettronico tutte le date dei colloqui dei docenti della classe del proprio figlio. E' possibile visualizzare solo le date fino all'1 febbraio 2025.

I genitori possono prenotare un colloquio con un docente **entro due giorni** prima del ricevimento e successivamente troveranno programmata la riunione nel calendario della Piattaforma Teams. I genitori attenderanno la chiamata da parte del docente. **Ricordo che l'orario effettivo di colloquio con la famiglia è quello della riunione programmata su Teams.**

Si consiglia vivamente ai genitori di non prenotarsi con elevata frequenza con lo stesso insegnante nel corso dell'anno scolastico, perché questo non dà la possibilità a tutti i genitori di colloquiare con tutti i docenti del/la proprio/a figlio/a. Si consiglia di prenotare al massimo due colloqui per ogni docente nell'arco dell'anno scolastico. Se il docente dovesse rilevare un'eccessiva richiesta di colloquio potrebbe



THE 2030 AGENDA FOR  
SUSTAINABLE DEVELOPMENT





## Ministero dell'istruzione e del merito



### Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc\_bsiso37004 - cod. mecc. BSISo37004

PEC: [bsiso37004@pec.istruzione.it](mailto:bsiso37004@pec.istruzione.it) - SITO: [www.iiscastelli.edu.it](http://www.iiscastelli.edu.it)

richiedervi la cancellazione dello stesso oppure annullarla d'ufficio. In caso di situazioni particolari che richiedono un ricevimento frequente è bene, tramite il figlio, contattare il docente, il quale provvederà ad aggiungere il colloquio.

Per tutte le indicazioni operative sulla procedura di prenotazione si rimanda al "Vademecum genitori colloqui individuali settimanali".

#### DOCENTI

La segreteria didattica, dopo avere acquisito tutte le disponibilità, inserirà per ogni docente giorno e ora di colloquio, quindi i docenti troveranno già predefinite tutte le settimane di colloquio per ora fino all'1 febbraio, successivamente fino al termine dei colloqui definito in Collegio docenti.

Successivamente i docenti seguiranno le seguenti operazioni:

- Prendere visione del "Vademecum docenti colloqui individuali settimanali"
- Prendere visione dei genitori prenotati il giorno prima del colloquio e creare tutte le riunioni nel calendario di Teams inserendo titolo, partecipanti obbligatori (cognome e nome dello studente), giorno e orari di inizio e fine del singolo ricevimento. **Si raccomanda di assecondare il più possibile la posizione di colloquio richiesta dalla famiglia perché potrebbe avere più colloqui nella stessa ora.**
- Il giorno del colloquio recarsi nella stanza attribuita e avviare le riunioni.

#### DOCENTI PART-TIME

I docenti **part-time** hanno già comunicato in segreteria didattica le loro disponibilità in base al tipo di part-time.

Nell'ingresso della zona colloqui sarà presente l'elenco delle firme delle presenze dei docenti. Nelle stanzette saranno disponibili dei PC completamente rivisti per garantire l'effettuazione delle videochiamate su Teams. Inoltre sarà presente anche un tecnico informatico a disposizione per eventuali problemi.

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico

*Simonetta Tebaldini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93



THE 2030 AGENDA FOR  
SUSTAINABLE DEVELOPMENT

